

LAST PLANNER SYSTEM

TODOS LOS PARTÍCIPES DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN SON PROTAGONISTAS

REUNIÓN MENSUAL

REUNIÓN SEMANAL

DEBE

**Plan Maestro
Plan de Fases**

- Planificación base. Definir hitos.
- Establecer compromisos.
- Consenso estrategia productiva.

PUEDE

Plan Intermedio

- Generar las condiciones de trabajo.
- Gestionar la liberación de restricciones.

SE HARÁ

Plan Semanal

- Se define lo que está en condiciones de realizarse.
- Planificación detallada.

SE HIZO

Control

- Medir cumplimiento de lo planificado.
- Identificar causas de no cumplimiento.

MEJORA

Aprendizaje



CUÁNDO

Consensuar el día y la hora de la reunión entre todos los asistentes. Respetarlo cada semana para evitar inconvenientes. **La puntualidad demuestra compromiso** y que el tiempo de todos es igual de importante.



DÓNDE

Elegir **un ambiente cómodo donde puedan interactuar todas las personas** que participen de la reunión. Es clave que el sitio donde se realice esta reunión sea siempre el mismo.



QUIÉNES

Participan **todos los actores vinculados con el proceso de producción**. Cuando la escala del proyecto lo indique, se recomienda dividir la reunión en dos o más grupos, ya sea por las etapas de obra o por el área de trabajo.

TAREAS	PLANIFICACIÓN SEMANAL					PLANIFICACIÓN INTERMEDIA																								
	SEMANA 01	SEMANA 02	SEMANA 03	SEMANA 04	SEMANA 05	SEMANA 01	SEMANA 02	SEMANA 03	SEMANA 04	SEMANA 05																				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
TAREAS 1																														
TAREAS 2																														
TAREAS 3																														
TAREAS 4																														
TAREAS 5																														
TAREAS 6																														



Las tareas se vuelcan utilizando post-its, en el período de tiempo definido, ya sea por rubros o por áreas de trabajo.

LAST PLANNER SYSTEM



FLUJOS

Los procesos que incluyen todas las actividades necesarias para la transformación de materiales e información en un producto.

VARIABILIDAD

Se define como todo evento que interrumpe las condiciones para ejecutar lo planificado. Por ejemplo, la falta de suministro por parte de los proveedores, las indefiniciones del proyecto, la indisponibilidad de mano de obra calificada o problemas administrativos.

ESTABILIZAR EL ENTORNO

Es determinante para asegurar un flujo continuo y confiable. Primero, elimine tanta variabilidad como pueda. Segundo, prepárese para la variabilidad que no pudo eliminar.



MEJORANDO LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS

Este proceso dinámico se enfoca en generar las condiciones para que suceda lo planificado. Plantea un cambio en los procesos de planificación con el objetivo de mejorar el cumplimiento de los plazos y generar sistemas de producción más eficientes. Incorpora el uso sistemático de indicadores de desempeño, en un contexto de mejoramiento continuo del proceso de planificación y control, aumentando la previsibilidad y logrando un incremento en los niveles de compromiso del equipo.

TABLERO PLANIFICACIÓN INTERMEDIA

TAREAS	SE HARÁ					PUEDE																													
	PLANIFICACIÓN SEMANAL										PLANIFICACIÓN INTERMEDIA																								
	SEMANA 01		SEMANA 02		SEMANA 03		SEMANA 04		SEMANA 05		SEMANA 01		SEMANA 02		SEMANA 03		SEMANA 04		SEMANA 05																
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V					
TAREAS 1																																			
TAREAS 2																																			
TAREAS 3																																			
TAREAS 4																																			
TAREAS 5																																			
TAREAS 6																																			

Es de vital importancia que todos los involucrados se comprometan con el objetivo definido.

La definición de tareas del Plan Intermedio se desprende del Plan Maestro o Plan de Fases y se realiza durante la misma reunión. Tiene un alcance de entre **cuatro y seis semanas**. Su objetivo es **asegurar el flujo de producción** de estas semanas.

REGISTRO DE RESTRICCIONES

TAREAS	FECHA	RESTRICCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA LIBERACIÓN
	21/05/2021	Documentación DDO	DDO	28/05/2021	28/05/2021
	21/05/2021	Falta material	Of. Compras	28/05/2021	28/05/2021
	28/05/2021	No se cerró compra	Of. Compras	11/06/2021	
	11/06/2021	No está definido	Of. PE	18/06/2021	
	11/06/2021	Sin doc. de SSHH	Obra - JdO	18/06/2021	

Cuando una de las tareas a realizar en el período del Plan Intermedio no se puede ejecutar porque tiene una restricción, es necesario liberarla de la misma. Para esto se debe **identificar cuál es la restricción y a qué actividad afecta, definir quién será responsable de liberar** la tarea de dicha restricción **y para cuándo** debe estar liberada, de forma tal que la misma no afecte a la actividad.

RECOMENDACIONES INICIALES

1. Garantice el éxito de esta implementación. Genere un **sólido marco teórico** para comprender el porqué de cada una de las etapas y procesos del LPS.
2. La **disciplina** es parte fundamental del LPS. Defina estas reglas con su equipo de trabajo y haga lo necesario para sostenerlas. Sea respetuoso con el tiempo de los demás, empiece y finalice a horario.
3. **Anticípese**. Llegue a la reunión de LPS con el plan de trabajos estudiado y defina una agenda estándar para la reunión. Conozca el grado de avance que tienen los trabajos y sepa qué problemas presentan.
4. La reunión de LPS es un espacio de gestión de la planificación. Durante la reunión enfóquese en generar las condiciones para que las **tareas planificadas puedan ejecutarse**.
5. Permita que cualquiera de los que participan en la reunión diga que **NO** podrá cumplir con lo planificado. Este es el punto de partida, para **convertir una tarea que no iba a suceder en una tarea que puede suceder**.
6. Mantenga la atención en **mejorar el proceso de planificación** en lugar de resaltar los malos desempeños.
7. Enfóquese en cómo las personas interactúan entre sí y establezca prácticas que promuevan la **toma de decisiones de forma colaborativa**, generando espacios donde discutir qué se hizo bien y qué salió mal, para aprender y mejorar.
8. **El LPS se aprende haciéndolo**. Si tiene la oportunidad comience de menor a mayor. A medida que vaya dominando la metodología, escálela a proyectos más importantes.
9. **Comparta la planificación surgida** de la reunión de LPS con toda la obra, es recomendable que esta se encuentre en un lugar de libre acceso para su consulta en cualquier momento.
10. **No espere las condiciones perfectas** para iniciar un proceso de cambio como es la implementación del LPS. Simplemente comience.

